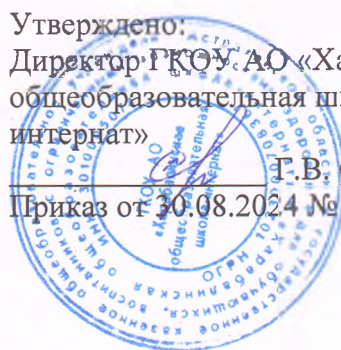


Государственное казенное общеобразовательное учреждение Астраханской области
для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья
«Харабалинская общеобразовательная школа-интернат»

(наименование образовательного учреждения)

Согласовано:
Педагогическим советом
ГКОУ АО «Харабалинская
общеобразовательная школа-интернат»
протокол от 30.08.2024 № 1

Утверждено:
Директор ГКОУ АО «Харабалинская
общеобразовательная школа-
интернат»
Т.В. Савицкая
Приказ от 30.08.2024 №



ПЛАН РАБОТЫ
государственного казенного общеобразовательного учреждения
Астраханской области для обучающихся, воспитанников с
ограниченными возможностями здоровья «Харабалинская
общеобразовательная школа-интернат»
на 2024-2025 учебный год

г. Харабали, 2024

Содержание

Пояснительная записка	1
Раздел I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.1. Реализация общего и дополнительного образования	2-3
1.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся	4-5
1.3. Методическая работа	6-9
Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
2.1. Организация деятельности	10-11
2.2. Контроль деятельности	12-13
2.2. Работа с кадрами	14-16
2.3. Нормотворчество	16-17
Раздел III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	18-20
3.2. Безопасность	20-22
Приложения	
Приложение 1. План педагогических советов 2024-2025 учебный год.	23-31
Приложение 2. План совещаний при директоре.	32-34
Приложение 3. План открытых уроков, мероприятий по внеклассной и внеурочной деятельности.	34-37

Пояснительная записка.

ЦЕЛИ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2024/25 УЧЕБНЫЙ ГОД: сформировать единое образовательное пространство, сформировать у обучающихся представление о важности семьи.

ЗАДАЧИ:

Для достижения намеченных целей перед школой стоят следующие приоритетные задачи:

- совершенствование материально-технических и иных условий реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП и ФГОС общего образования;
- использование воспитательных возможностей единой образовательной среды и пространства;
- совершенствование механизмов просвещения обучающихся о важности труда, значимости семьи;
- создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся.

Раздел I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация общего и дополнительного образования

1.1.1. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего образования – образовательная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Сформировать график оценочных процедур	декабрь, август	Заместитель директора по УВР
Составить расписание урочных и внеурочных занятий	Перед каждой учебной четвертью	заместители директора по УВР и ВР
Заключить договоры по вопросам профориентации обучающихся	сентябрь, ноябрь, апрель	директор, заместитель директора по УВР
Внедрить в работу педагогических работников современные методы обучения	октябрь – январь	учителя, заместители директора по УВР и ВР
Организовать участие обучающихся в конкурсах	по плану работы организаторов	заместители директора по УВР и ВР
Скомплектовать 1-й класс, группы обучающихся по варианту 2	август	директор, заместитель директора по УВР
Назначить классных руководителей	август	директор
Обеспечить адаптацию обучающихся 1-х, 5-х	сентябрь–	Заместитель

классов	октябрь	директорапо УВР
Сформировать документы на летний оздоровительный лагерь	апрель	директор
Организовать прием в 1-й класс	апрель-сентябрь	Заместитель директорапо УВР
Обновить содержание учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ по учебным предметам и курсам	май – август	Заместитель директорапо УВР
Наполнять информационно-образовательную среду и электронную информационно-образовательную среду школы (далее – ИОС, ЭИОС) по требованиям ФГОС	В течение года	заместитель директора по УВР, педагоги
Предоставлять авторизированный доступ участникам образовательных отношений к ЭИОС школы	в течение года	системный администратор
Организовать индивидуальную работу с обучающимися, обучающихся по ИОМ	в течение года	учителя, заместитель директора по УВР

1.1.2. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего образования – воспитательная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить групповое взаимодействие подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	сентябрь– октябрь	Классные руководители, педагог-психолог
Провести анализ и по необходимости обновить содержание рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам защиты персональных данных	май–август	Заместитель директора по ВР
Организовать встречи со специалистами различных ведомств в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации	не реже одного раза в четверть	Заместитель директора по ВР
Провести диагностику проблем адаптации обучающихся	по плану работы	педагог-психолог
Разработать персональные маршруты по социально-психологическому сопровождению обучающихся	сентябрь	педагог-психолог
Разработать общий план профилактической работы по адаптации всех обучающихся школы	сентябрь	заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный

		педагог
Готовить списки обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе	Ежемесячно до 25- го числа	заместитель директора по ВР, социальный педагог
Организовать работу внеурочных кружков, секций: - сформировать учебные группы; - составить расписание занятий	сентябрь, в течение года (по необходимости)	заместитель директора по ВР, педагоги
Обеспечить экспертное и методическое сопровождение педагогических работников по вопросам воспитательной работы	в течение года	Заместитель директора по ВР
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с обучающимися	сентябрь	Заместитель директора по УВР
Апробировать инновационные способы воспитательной работы	ноябрь–декабрь, май	педагоги
Обновить содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания	май–август	педагоги, заместитель директора по ВР
Организовать массовые мероприятия: - День знаний; - День солидарности в борьбе с терроризмом; - День учителя; - Новогодние мероприятия; - День защитника Отечества; - Международный женский день; - Празднику Весны и Труда; - День Победы; - Последний звонок; - День защиты детей	01.09 03.09 05.10 26.12 21.02 07.03 30.04 05.05-08.05 23.05 01.06	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, педагоги
Организовать массовое мероприятие «Выпускной»	май	классный руководитель и воспитатель 9-го класса, педагог-организатор

1.1.3. Подготовка и организация итоговой аттестации

Мероприятие	Срок	Ответственный
Информировать участников образовательных отношений о нормативной правовой базе	январь	Заместитель директора по УВР
Обновить информацию о порядках проведения	февраль	заместитель директора по

итоговой аттестации ее сроках на информационном стенде и на сайте школы	УВР, системный администратор
---	------------------------------

1.1.4. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения по дополнительным общеразвивающим программам		
Разработать дополнительные общеразвивающие программы	август	Педагоги дополнительного образования
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	август	Педагоги дополнительного образования
Сформировать учебные группы	август, декабрь	заместитель директора по ВР
Составить расписаний занятий по реализации дополнительных общеразвивающих программ	август, декабрь	заместитель директора по ВР
Проанализировать работу по дополнительному образованию за 2024-2025 учебный год	июнь	заместитель директора по ВР

1.1.5. Охрана и укрепление здоровья обучающихся

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Составить план профилактических прививок обучающихся на текущий учебный год	сентябрь	врач-педиатр
Составить заявки на приобретение мебели, наглядных пособий, оборудования и технических средств обучения для учебных кабинетов	январь–февраль	Заместитель директора по УВР
Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей	май–июнь	заместитель директора по ВР
Организация здоровьесберегающего образовательного процесса		
Обеспечить соблюдение требований к объемам домашних заданий	В течение года	Заместитель директора по УВР
Организовать разнообразное и качественное школьное питание обучающихся	в течение учебного года	директор, ответственный за организацию питания
Организовать питьевой режим обучающихся	в течение учебного года	директор, ответственный за организацию питания

Организовать расстановку мебели в соответствии с ростовыми и возрастными особенностями обучающихся и нормами СанПиН 1.2.3685-21	июль–август	ответственные за кабинеты
Лечебно-профилактическая работа		
Провести профилактический осмотр обучающихся на кожные заболевания и педикулез	ежемесячно, после каникул, болезни и отсутствия по другим причинам	Медицинские работники
Обеспечить своевременную постановку профилактических прививок обучающимся	По отдельному плану	Медицинские работники
Организовать обследования на раннее выявление туберкулеза	Один раз в год	медицинские работники
Организовать профилактику травматизма среди обучающихся, учет и анализ всех случаев травм	в течение учебного года	Медицинские работники
Обеспечить профилактику близорукости (контроль ношения очков, правильное рассаживание обучающихся за ученическими столами, упражнения для глаз, использование офтальмотренажера)	в течение учебного года	Медицинские работники
Спортивно-оздоровительная работа		
Проводить утреннюю гимнастику перед первым уроком	В течение учебного года	Классные руководители
Проводить динамические паузы и физкультминутки на уроках, подвижных школьных переменах		педагоги
Организовать конкурс «Самый здоровый класс»	сентябрь	Заместитель директора по ВР
Организовать конкурс «Лучший спортсмен школы»	апрель	
Организовать дни здоровья	1 раз в четверть	
Санитарно-просветительская работа		
Обновлять информационные материалы в уголке здоровья	В течение года	Медицинские работники
Разработать и раздать обучающимся памятки	в течение учебного года	Медицинские работники
Оформлять санитарные бюллетени		
Организовать тематические выставки «Мы за здоровый образ жизни»	1 раз в четверть	воспитатели

1.1.6. Сопровождение обучающихся-детей ветеранов (участников) СВО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование системы информирования обучающихся-детей ветеранов (участников) СВО,	сентябрь	директор

членов их семей о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)		
Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи обучающимся, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	октябрь, февраль	заместитель директора по ВР
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки детей, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	в течение года	социальный педагог
Мониторинг психологического состояния детей ветеранов (участников) СВО	в течение года (по согласию родителей)	педагог-психолог
Оказание адресной психологической помощи детям ветеранов (участников) СВО	в течение года (по запросу)	педагог-психолог

1.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся

1.2.1. График взаимодействия и консультирования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Сбор согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и обучающихся, согласие на участие обучающихся в социально-психологическом тестировании, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.)	сентябрь	классные руководители
Сбор заявлений (о праве забирать ребенка из школы, о предоставлении горячего питания, мер социальной поддержки, зачислении в группу продленного дня и т.п.)	сентябрь	заместитель директора по УВР, классные руководители
Посещение семей обучающихся, состоящих на различных видах учета	1 раз в четверть	Классные руководители, социальный педагог
Персональные встречи с представителями администрации школы	в течение года	директор, заместители директора по УВР и ВР, педагоги
Рассылка информации по текущим вопросам и	в течение года	Классные

общение в родительских чатах		руководители, педагоги
Родительский мониторинг организации питания обучающихся (посещение столовой, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный
Создание условий для участия семей в обеспечении информационной безопасности детей		
Лекторий «Возможности услуги "Родительский контроль"»	сентябрь, апрель	ответственный
Круглый стол «Компьютерная безопасность детей»	октябрь, май	социальный педагог
Родительское собрание на тему: «Приоритетность прав и обязанностей родителей (законных представителей) в обеспечении информационной безопасности детей»	ноябрь	Классные руководители
Индивидуальные консультации с родителями, чьи дети используют запрещенные сайты, литературу	в течение года	Заместитель директора по УВР
Создание условий для участия семей в воспитательном процессе школы		
Открытые уроки: • 1 класс • 2 класс • 3 класс • 4 класс • 5 класс • 6 класс • 7 класс • 8 класс • 9 класс		учителя
Организация праздничных и воспитательных мероприятий с обучающимися: • 1 класс • 2 класс • 3 класс • 4 класс • 5 класс • 6 класс • 7 класс • 8 класс • 9 класс		воспитатели
Организация совместных с обучающимися акций.		заместители директора по УВР и ВР
Мониторинговые мероприятия		
Анкетирование по текущим вопросам: • Удовлетворенность организацией питания обучающихся;	сентябрь	Классные руководители

Оценка работы школы	май	
Опросы: образовательные установки для вашего ребенка;	октябрь	Заместитель директора по УВР
способы взаимодействия с работниками школы	ноябрь	
Консультирование и просвещение		
Обеспечить групповое консультирование: «Спрашивали - отвечаем»;	ежемесячно	заместитель директора по УВР, медицинские работники, педагог-психолог, социальный педагог
«Формирование основ культуры здоровья у обучающихся»;	сентябрь	
«Организация свободного времени подростка»»;	ноябрь	
«Особенности переходного возраста. Профилактика нервных срывов, утомляемости, курения и других вредных привычек» (для родителей обучающихся 7 – 9 классов);	декабрь	
«Компьютер и дети»	февраль	
Подготовка и вручение раздаточного материала: профилактика детского травматизма, правила безопасного поведения в школе и дома;	сентябрь	Классные руководители
правила фото- и видеосъемки в школе;	сентябрь	
безопасное лето	май	
Проводить индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	в течение года	педагог-психолог, социальный педагог

1.2.2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительский собраний

Тема	Срок	Ответственный
Общешкольные родительские собрания		
Результаты работы школы за прошедший учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в предстоящем	сентябрь	директор, заместители директора по УВР и ВР
Успеваемость обучающихся в первом полугодии учебного года	декабрь	заместитель директора по УВР, педагог-психолог
Организация отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в период летних каникул	май	директор, заместитель директора по ВР
Классные родительские собрания		

1 класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе»	1-я четверть	Классный руководитель, педагог-психолог
2 класс: «Система и критерии оценок во 2 классе»		Классный руководитель
1–4 классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		классные руководители 1–4-классов, инспектор ГИБДД
5 класс: «Адаптация обучающихся к обучению в основной школе»		Классный руководитель, педагог-психолог
6 класс: «Культура поведения в конфликте»		Классные руководители
7 класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		Классный руководитель
8 класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		Классный руководитель
9 класс: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		Классные руководители, социальный педагог
1–9 классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	2-я четверть	Классные руководители
1–9 классы: «Причины снижения успеваемости обучающихся и пути их устранения»		классные руководители
9 класс: «Об организации и проведении итоговой аттестации выпускников»		заместитель директора по УВР, классный руководитель
1–9 классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	3-я четверть	классные руководители
4 класс: «Возрастные особенности обучающихся»		
5–9 классы: «Профилактика зависимостей детей»		
9 и 11 классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		
7 и 8 классы: «Профилактика правонарушений»	4-я четверть	классный руководитель, инспектор по делам несовершеннолетних
9 класс: «Помощь семье в правильной профессиональной ориентации ребенка»		Классный руководитель
1–9 классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		
9 класс: «Подготовка к итоговой аттестации и выпускному»		

1.3. Методическая работа.

1.3.1. План организационно-методических мер.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование методической среды		
Обеспечить подписку на справочные системы	январь	директор
Организовать заказ учебной литературы	октябрь, январь	Заместитель директора по УВР
Аналитическая работа		
Подвести итоги деятельности школы за прошедший учебный год	июнь	Заместитель директора по УВР
Определить ключевые направления работы школы на предстоящий учебный год	июнь— июль	заместительдиректорাপо УВР
Работа с документами		
Разработать положения и сценарии мероприятий для обучающихся	октябрь, апрель	заместители директора по УВР и ВР, педагоги
Уточнить: – график повышения квалификации и аттестации педагогических работников;	январь	Заместитель директора по УВР
– график аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности		
Провести экспертизу документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	Заместитель директора по УВР
Работа с педагогическими работниками		
Определить темы по самообразованию педагогических работников, оказать помощь в разработке планов профессионального развития	сентябрь	руководители МО
Сопровождать молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	в течение года	Заместитель директора по УВР
Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по запросам	по запросам	заместители директора по УВР и ВР

1.3.2. Педагогические советы

Тема	Срок	Ответственный
Мониторинг качества успеваемости за 1 четверть	ноябрь	Заместитель директора по УВР
Мониторинг качества успеваемости за 2 четверть	январь	Заместитель директора по

		УВР
Мониторинг качества успеваемости за 3 четверть	март	Заместитель директора по УВР
Отчет о самообследовании	апрель	директор
Допуск обучающихся 9-го класса к итоговой аттестации	Апрель – май	директор, заместитель директора по УВР
Анализ образовательной деятельности за прошедший учебный год, перевод обучающихся и задачи на лето	июнь	директор, заместители директора по УВР и ВР
Приоритетные направления работы в предстоящем учебном году и начало нового учебного года	август	директор, заместители директора по УВР и ВР

1.3.3. Совещания.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Система оценки достижений планируемых результатов в условиях реализации ФГОС	октябрь	Заместитель директора по УВР
Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации ФОП: проблемы и решение	декабрь	Заместитель директора по УВР
Подготовка к итоговой аттестации	сентябрь–май	Заместитель директора по УВР

Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Организация деятельности

2.1.1. Информационное сопровождение образовательного процесса

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить договор на комплексную техническую поддержку и сопровождение работы сайта школы	апрель	директор
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	до 20 апреля	директор
Обновлять материалы и сведения на информационных стендах школы	в течение года, но не реже 1 раза в месяц	ответственные
Вести официальный сайт школы (обновлять информацию, размещать материалы и т. п.)	в течение года (в соответствии с требованиями законодательства)	системный администратор

Вести официальную страницу школы в социальной сети ВКонтакте	в течение года	системный администратор
Подготовить публичный доклад школы	до 1 августа	директор

2.1.2. План организационных мер в рамках проведения Года семьи

Мероприятие	Срок	Ответственный
Всероссийское родительское собрание «Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках»	сентябрь 2024	Классные руководители 1–9-х классов
Организация участия во Всероссийском форуме школьных спортивных клубов	октябрь 2024	директор, заместитель директора по УВР
Организация заседаний организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий школы, посвященных проведению Года семьи, а также по необходимости его обновления	ежемесячно	оргкомитет
Актуализация информации о школьных мероприятиях Года семьи в госадресной книге школы, на информационном стенде и сайте школы	в течение 2024 года	системный администратор, педагог-организатор
Организация и проведение мероприятий в рамках Дней единых действий «#ПРОсемью», посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи	в течение 2024 года	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Конструктивное взаимодействие школы и семей обучающихся для целостного развития личности и успешной социализации обучающихся	в течение 2024 года	педагоги

2.2. Контроль деятельности

2.2.1. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Контроль реализации АООП НОО, АООП ООО	1 раз в квартал	Заместитель директора по УВР
Оценка качества образовательных результатов освоения АООП НОО и АООП ООО	1 раз в четверть	заместитель директора по УВР, педагоги
Оценка наполнения и обновления ИОС и ЭИОС школы	октябрь, январь и май	Заместитель директора по УВР
Оценка состояния материальной базы для реализации образовательной деятельности	декабрь, апрель	заместитель директора по УВР, заведующий хозяйством

Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	март	заместитель директора по УВР, библиотекарь
Мониторинг качества воспитательной работы в 1-9-х классах	январь, май	заместитель директора по ВР, классные руководители
Оценка состояния материальной базы для реализации воспитательной деятельности	январь, май	заместитель директора по ВР, заведующий хозяйством
Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	ежемесячно	директор
Комплексная диагностика обучающихся 1-го класса: анкетирование родителей, учителей	сентябрь	педагог-психолог, социальный педагог
Диагностика обучающихся 5-го класса		
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1–9-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО и ФОП НОО, ООО	октябрь	заместитель директора по УВР, руководители МО
Проведение анкетирования обучающихся 1–9-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		заместитель директора по ВР, классные руководители
Проведение НИКО, оценкарезультатов		Заместитель директора по УВР
Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся)	ноябрь, декабрь	врач-педиатр
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет		заместитель директора по УВР, классные руководители
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у обучающихся 1–9-х классов.		заместители директора по УВР и ВР
Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		
Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию

Определение уровня владения педагогами современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		заместители директора по УВР и ВР
Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	январь	заместители директора по УВР и ВР
Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	февраль	библиотекарь, заместитель директора по УВР
Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования		Заместитель директора по УВР
Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–9-х классах	март	заместитель директора по УВР, руководители МО
Опрос обучающихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос		заместитель директора по УВР
Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования	апрель	заместитель директора по УВР, классные руководители
Проведение НИКО, оценка результатов		Заместитель директора по УВР
Проведение анкетирования обучающихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		заместитель директора по ВР, классные руководители
Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	май	заместители директора по УВР и ВР
Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–9-х классов		
Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся)		врач-педиатр

Анализ результатов итоговой аттестации и промежуточной аттестации по итогам учебного года	июнь	заместитель директора по УВР
Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения		заместители директора по УВР и ВР, руководители МО
Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		

2.2.2. Внутришкольный контроль

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
Нормативно-правовое направление		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	июнь–август	Заместители директора
Проверка структуры и содержания АООП начального образования на соответствие ФГОС НОО	июнь	Руководители МО
Проверка структуры и содержания АООП основного образования на соответствие ФГОС ООО	июль	Заместитель директора по УВР
Совещание с директором по вопросу о состоянии АООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	август	Заместитель директора по УВР
Финансово-экономическое направление		
Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы	сентябрь–октябрь	специалист по кадрам
Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания	ноябрь	комиссия
Контроль закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации	декабрь, июль	Контрактный управляющий
Организационное направление		
Контроль состояния школы перед началом учебного года – внутренняя приемка	август	комиссия
Мониторинг учебных достижений	октябрь, март,	заместители директора по

обучающихся – проведение диагностических мероприятий	апрель	УВР и ВР
Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации АООП) – проведение опроса и его анализ	декабрь, июнь	заместители директора по УВР и ВР
Контроль реализации сетевой формы образовательной программы	ноябрь, май	Заместитель директора по УВР
Контроль реализации дополнительного образования – мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	октябрь– мониторинг, июнь– оценка качества	заместители директора по УВР и ВР
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	июнь	Заместитель директора по УВР
Контроль эффективности деятельности органов управления	каждое заседание управляющего совета	директор
Мероприятия по производственному контролю	по плану производственного контроля	директор
Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	август	директор
Кадровое направление		
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместитель директора по УВР
Проведение анализа уроков по ФГОС	апрель	заместитель директора, руководители МО
Контроль оформления учебно-педагогической документации	декабрь, апрель. Каждый месяц – проверка журналов успеваемости	заместители директора по УВР и ВР
Информационное направление		
Совещание – обсуждение итогов ВШК	декабрь, июнь	директор
Контроль за рассмотрением обращений граждан	в течение года	директор
Материально-техническое направление		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащения организации	в течение года по графикам проверки	врач-педиатр

Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения обучающихся учебниками	в течение года по графику проверки	библиотекарь
Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	в течение года	системный администратор
Контроль доступа обучающихся к сети интернет	в течение года	системный администратор
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	в течение года	педагоги

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	сентябрь	директор, заместители директора
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	заместители директора
Утвердить состав аттестационной комиссии	октябрь	директор
Провести консультации для аттестуемых работников	По отдельному графику	Члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	По необходимости	
Организовать заседания аттестационной комиссии	По отдельному графику	Председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По отдельному графику	Секретарь аттестационной комиссии

2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	сентябрь	Руководители МО

Составить и утвердить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	октябрь	Специалист по кадрам
Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	директор
Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	октябрь – ноябрь	Контрактный управляющий, директор

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: • заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	ноябрь	врач-педиатр
• направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	в течение года (при поступлении на работу)	
• направлять на периодический медицинский осмотр работников	По отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	Специалист по кадрам
Организовать СОУТ	январь	директор, специалист по кадрам
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	контрактный управляющий, специалист по кадрам
Организовать обучение по охране труда работников	По отдельному графику	Специалист по кадрам
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	специалист по кадрам

Провести закупку: • поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством РФ, в порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; • поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	до 1 сентября	контрактный управляющий, специалист по кадрам
---	---------------	---

2.4. Нормотворчество

2.4.1. Разработка локальных и иных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
График отпусков на предстоящий календарный год	Ноябрь - декабрь	специалист по кадрам
Инструкции по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании школы (в соответствии с приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 772н)	в течение года (по необходимости)	специалист по кадрам

2.4.2. Обновление локальных и иных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа развития школы	ноябрь	Рабочая группа
Штатное расписание	август, январь	директор
Номенклатура дел	декабрь	делопроизводитель
Положение об оплате труда	декабрь	комиссия
Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	январь	Руководитель МО

Раздел III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы.

3.1.1. Организационное обеспечение деятельности школы.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	Октябрь – ноябрь	директор, инвентаризационная комиссия
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	Контрактный управляющий
Проанализировать библиотечный фонд печатных и ЭОР, скомплектовать библиотечный фонда на предстоящий учебный год	Декабрь – март	директор, библиотекарь
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	заведующий хозяйством
Подготовить план работы школы на предстоящий учебный год	Июнь - август	Рабочая группа

3.1.2. Ресурсное обеспечение образовательного процесса

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать и провести закупку спортивного оборудования и инвентаря	Март– май	контрактный управляющий
Заказать новые учебники и учебные пособия (по требованиям ФПУ)	апрель– август	заместитель директора по УВР
Доукомплектовать учебные кабинеты по отдельным предметным областям комплектами наглядных пособий в соответствии с программой основного общего образования	май– август	заместители директора
Организовать закупку и приобрести: • учебно-наглядные пособия, плакаты, стенды; • оборудование для кабинетов технологии; • программное обеспечение для компьютеров из кабинета информатики	май	контрактный управляющий
Организовать ремонт классов к началу учебного года	июнь– июль	заведующий хозяйством

3.1.3. Санитарное обеспечение деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: • на утилизацию люминесцентных ламп;	Ноябрь	контрактный управляющий

• смену песка в детских песочницах; • дератизацию и дезинсекцию; • вывозотходов; • проведение лабораторных исследований и испытаний		
Организовать высадку в западной части территории зеленных насаждений	апрель	заведующий хозяйством
Обеспечить переоборудование площадки для сбора коммунальных отходов	июль	
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля школы	В течение года	

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупку: • оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд общеобразовательной организации; • выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения; • выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами	Сентябрь–октябрь	Директор, контрактный управляющий
Обеспечить обучение работников школы действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	директор, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	контрактный управляющий

Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта

Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории	сентябрь	заведующий хозяйством, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	ноябрь	директор, контрактный управляющий
• заключить договор на техническое обслуживание систем охраны;		
• заключить договор на планово-предупредительный ремонт систем охраны;		
• заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;	декабрь	
• заключить договор на ремонт инженерно-технических средств		
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонам экстренных служб	Сентябрь	директор, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников, обучающихся и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	
Закупить памятки по действиям при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	директор, контрактный управляющий

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	сентябрь, январь, май	заведующий хозяйством
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	ежемесячно	заведующий хозяйством
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: — вентиляционные камеры; — циклоны; — фильтры; — воздуховоды	октябрь	
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	ноябрь, май	
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	апрель	
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	

Проверить: • огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.; • устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; • автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре	в соответствии с технической документацией устройств	заведующий хозяйством
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	заведующий хозяйством
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности в кабинетах ОБЖ и технологии	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	заведующий хозяйством
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	
Направление работников в учебные центры на обучение по программам ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	директор
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	заведующий хозяйством
Реализация планов занятий по обучению обучающихся мерам пожарной безопасности	в течение года	педагоги

План педагогических советов.

№п/н	Период, дата	Тема	выступающие	ответственные
1	Август 29.08.24	Анализ и диагностика итогов 2023-2024 учебного года. 1. Утверждение плана работы на 2024/2025 учебный год, календарного учебного графика. 2. Утверждение ФАООП УО, рабочих программ, положений. 3. Утверждение педагогической нагрузки на 2024-2025уч. год.	Директор школы	
		Анализ внутришкольного контроля за 2023-2024 учебный год. ВСОКО.	Заместитель директора по УВР	
		Мониторинг воспитательной деятельности.	Заместитель директора по ВР	
2	Ноябрь 05.11.24	«Процессы интеграции общего и дополнительного образования»		Заместитель директора по УВР
		Спортивное направление	Учитель физкультуры	
		Художественно-эстетическое направление	Учитель ДОП, руководитель спортивного клуба «ДВИЖЕНИЕ»	
			Учитель ДОП	
		Туристско-краеведческое направление	Учитель ДОП, руководитель школьного музея	
		Театральное направление	Руководитель театрального кружка «Театр, где играют и поют дети»	
			Руководитель театрального кружка «Журавушка»	
			Руководитель театрального кружка «Театр моды»	
3	Январь 09.01.25	«Гражданско-патриотическое воспитание обучающихся с нарушением интеллекта через внеурочную деятельность»		Заместитель директора по ВР
		1. «Воспитание гражданско-патриотических качеств у обучающихся с ОВЗ посредством цикла внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Классный руководитель 4 кл.	
		2. «Гражданско-патриотическое воспитание младших школьников с ОВЗ через игру».	Воспитатель 1 кл.	
		3. «Нравственно-патриотическое воспитание обучающихся с нарушением интеллекта в условиях школы – интернат».	Воспитатель 2 кл.	
		4. «Формирование нравственно –	Воспитатель 5 кл.	

		патриотических качеств обучающихся с умственной отсталостью посредством сетевого взаимодействия с другими организациями».		
		5. «Воспитание патриотических чувств через вовлечение в активную творческую деятельность обучающихся с интеллектуальной недостаточностью».	Воспитатель 9 кл. Учитель ИЗО	
4	Март 25.03.25	Взаимодействие психолого-социальной службы с классными руководителями по профилактике асоциального поведения».		Заместитель директора по УВР
		Взаимодействие социально-психологической службы школы и учителя».	Педагог-психолог, руководитель МО классных руководителей	
			Социальный педагог	
		«Профилактическая направленность работы классного руководителя.	Классный руководитель 3 кл.	
			Классный руководитель 8 кл.	
5	Апрель 29.04.25	I. «Развитие навыков планирования своей деятельности у обучающихся с ИН на уроках технологии».	Учителя технологии по профилю «Швейное дело», «Аграрное дело. Сельскохозяйственный труд».	Заместитель директора по УВР
		II. «Использование современных технологий на уроках ПТО для обеспечения безопасной и комфортной образовательной среды».		
		III. О переводе учащихся 1-9 классов.	Классные руководители	
6	Июнь 02.06.25	1. Предварительные итоги результатов 2023-2024 учебного года. 2. Проект учебного плана и плана работы школы на 2024-2025 уч г. 3. Организационные вопросы.		Директор школы

План совещаний при директоре.

№п /н	Период, дата	Тема	выступающие	ответственные
1	Август 27.08.24	1.Рассмотрение федеральных адаптированных рабочих общеобразовательных программ с учителями. 2.Уточнение расписания уроков на 2024-2025 учебный год.	Заместитель директора по УВР	
		1.Рассмотрение федеральных адаптированных рабочих воспитательных программ с воспитателями. 2..Уточнение графика работы воспитателей на 2024-2025 учебный год.	Заместитель директора по ВР	
2	Сентябрь 26.09.24	1. Оценка организации УВП в новом 2024-2025 учебном году. 2. Организация работы внеурочной деятельности, факультативов и воспитательной работы в 1-9 кл. 3.Обеспечение безопасности жизни и здоровья учащихся и сотрудников в процессе образовательной деятельности. 4. Организация питания учащихся. 5. О создании условий для индивидуальной работы с учащимися. 6. Медиа активность педагогов (сайт, соцсети).	Заместитель директора по УВР	
		1.Управление познавательной деятельностью во время самоподготовки.	Воспитатель 8 кл.	Заместитель директора по ВР
3	Октябрь 24.10.24	1.«Проблемы обеспечения преемственности образования при переходе учеников с ОВЗ (УО)» из начальной в основную школу».	педиатр Классный руководитель , воспитатель 5 класса, социальный педагог, педагог- психолог	Заместитель директора по УВР
		1.Гражданско-патриотическое воспитание в работе социального педагога.	Социальный педагог	Заместитель директора по ВР
4	Ноябрь 28.11.24	1. «Эффективность внеурочной деятельности по предметам естественно-географического цикла»	Учителя биологии и географии 5- 9 классы Учитель 2 класса	Заместитель директора по УВР
		1.Духовно-нравственное воспитание детей с нарушением интеллекта.	Воспитатель 2 кл.	Заместитель директора по ВР
5	Декабрь 26.12.24	1. «Итоги классно-обобщающего контроля в 9 классе».	Врач-педиатр Классный руководитель , воспитатель 9 класса, социальный педагог, педагог- психолог	Заместитель директора по УВР
		1.Организация воспитательной работы во второй половине дня.	Воспитатель 7 кл	Заместитель директора по ВР

6	Январь 30.01.25	1. «Проблема адаптации первоклашек к школе».	Врач-педиатр Классный руководитель , воспитатель 1 класса, социальный педагог, педагог-психолог	Заместитель директора по УВР
		2. «Особенности обучения на дому обучающихся с УО (ИН)».	Учителя надомного обучения	
		1.Формирование коммуникативной компетенции подростка с нарушением интеллекта в общении.	Воспитатель 6 кл	Заместитель директора по ВР
7	Февраль 27.02.25	1. «Организация освоения программного материала на уроках русского языка».	Учителя русского языка и чтения 5-9 классы	Заместитель директора по УВР
		Формы и методы работы воспитателя с трудными детьми	Воспитатель 3 кл.	Заместитель директора по ВР
8	Март 20.03.24	1.«Состояние воспитательно-образовательного процесса в 4 кл».	педиатр Классный руководитель , воспитатель 4 класса, социальный педагог, педагог-психолог	Заместитель директора по УВР
		Спортивно-оздоровительная работа воскресного воспитателя	Воспитатель КВД	Заместитель директора по ВР
9	Апрель 24.04.25	1. «Актуализация познавательной деятельности на уроках математики. Методы, технологии, приемы».	Учитель математики и информатики 5-9 классы	Заместитель директора по УВР
		1.Особенности коррекционной деятельности воспитателя с детьми младшего школьного возраста».	Воспитатель 1 кл.	Заместитель директора по ВР
10	Май 29.05.25	1. «О работе по специальным индивидуальным программам развития и индивидуальным образовательным маршрутам». 2. «О выполнении учебных программ, составление отчётов. 3.Анализ успеваемости. 4.Контроль за школьной документацией».	Заместитель директора по УВР, руководитель шППк	
		Эффективность профориентационной работы с выпускниками школы-интернат	Социальный педагог	Заместитель директора по ВР

План открытых уроков, мероприятий по внеклассной и внеурочной деятельности.

№п/н	Период, дата	Тема		ответственные
1	Август	В течение месяца	Марафон «Я горжусь своей семьей»	Воспитатели
			Участие во Всероссийских акциях по семейному волонтерству	
		22.08.24	Выставка рисунков «Флаг моего государства»	Учитель рисования
			Игровая программа «Душа России в символах её»	Социальный педагог
			Исторический час «Российский гордый триколор»	Учитель истории
			Развлекательно-познавательная программа «Россия – родина моя»	Учитель ритмики
			Игровая программа «Что? Где? Когда?»	Педагог-организатор
2	Сентябрь	В течение месяца	Акция «Традиции моей семьи»	Воспитатели
			Комплексная профилактическая операция «Подросток – семья»	Социальный педагог
		02.09	«День знаний»: - линейка «1 сентября»	Зам. Директора ВР Педагог-организатор
			- классный час «Общероссийский открытый урок «Роль семьи в жизни человека» в День знаний	Классные руководители
			Лекторий для родителей «Искусство быть семьей»	
			- беседы-инструктажи «Правила поведения в школе и на улице».	Воспитатели
		03.09	- линейка «День памяти жертв Беслана»,	Педагог-организатор
			- «День окончания второй мировой войны»:	Классные руководители
			-воспитательные мероприятия (беседы, часы общения, видео) «День солидарности в борьбе с терроризмом»,	Воспитатели
			Рисунок на асфальте «Пусть всегда будет мир!»	Учитель ИЗО
		09.09	100 - летию со дня рождения Расула Гамзатова	Учителя русского языка и чтения
			195 – летию Л.Н. Толстой	
		В течение месяца	Письмо Солдату	Педагог-организатор
			Международный день памяти жертв фашизма (линейка)	
		10.09	Всемирный день оказания первой медицинской помощи	Врач-педиатр, медицинская сестра

		11.09	День Победы русской эскадры под командованием Ф.Ф. Ушакова	Учитель истории
		12.09	День Александра Невского	
			22.09 «Недели безопасности на транспорте» -классные часы, практикумы, экскурсии -оформление стенда-плаката «ПДД» -тренировочная эвакуация при террористическом акте «Терроризм – угроза человечеству». -воспитательные мероприятия (беседы, часы общения, просмотр видео - медицинская помощь в рамках операции «Школьник».	
		20.09	Спортивный семейный праздник «Спорт – это жизнь»	Учитель физкультуры
		21.09	- Международный День Мира. -воспитательные мероприятия (беседы, часы общения) -выставка рисунков	Воспитатель КВД
		23.09	Конкурс рисунков «Я и моя семья»	Учитель ИЗО
		25.09	Конкурс чтецов «Родные люди»	Учителя начальной школы
		30.09	День интернета России. Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет.	Учитель информатики
			11.09-29.09 Месячник пожарной безопасности. - экскурсия в пожарную часть; - беседы и инструктажи с учащимися о правилах поведения в возникновения пожара; - инструктаж с сотрудниками по пожарной безопасности; - учебная тренировка в случае возникновения пожара; - конкурс рисунков «Пожарная тревога!».	
	Октябрь	В течение месяца	Цикл классных часов «Как хорошо, что есть семья, которая от бед хранит меня»	Классные руководители
		01.10	Международный день пожилого человека: -классный час	
			- воспитательные мероприятия (беседы, часы общения)	Воспитатели
			-беседы в детской библиотеке (1-4 классы)	Библиотекарь, воспитатели
			-организация волонтерской помощи ветеранам педагогического труда.	Воспитатели
		02.10	День детского здоровья Беседы с учащимися	Врач-педиатр, медицинская сестра
		04.10	День учителя:	
			-творческое поздравление от класса	Классные руководители, воспитатели
			«Причудливы дары твои, Осень!» выставка поделок	
			-концерт «Нет выше звания - Учитель!»	Учитель ДОП
		07.10-10.10	Конкурс чтецов среди учащихся НОО «Здравствуй, осень золотая!»	Учителя начальной школы
			01.10-26.10 Методический вестник «Россия – великая страна!»:	

			- внеклассное мероприятие 3,6 классы	
			- открытый урок математики	
			- открытое занятие внеурочной деятельности	
			- открытый урок по биологии	
		11.10	Международный день девочек	Воспитатели
		17.10-20.10	«Сообща, где торгуют смертью!» Общешкольные мероприятия в рамках общероссийской акции	Воспитатели, социальный педагог
		21.10-24.10	Конкурс чтецов «Осенняя пора! Очей очарование!»	Учителя русского языка и чтения
		В течение месяца	Письмо Солдату	
		22.10	Международный день школьных библиотек: - виртуальное путешествие по библиотекам мира - посещение ДБ	Библиотекарь, воспитатели
4	Ноябрь	28.10-30.10	Осенины: - осенние праздники в 1-9 классах	Воспитатели
		31.10	Психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	Педагоги-психологи
		11.11-12.11	«Россия – Родина моя!» Общешкольное мероприятие в рамках общероссийской акции	Педагог-организатор
		В течение месяца	Письмо Солдату	Учителя русского языка и чтения
		13.11-17.11	Акция «Ласточки Победы», - школьный кинотеатр (просмотр художественных фильмов о войне).	Воспитатели
			- Классные часы (чтение произведений о войне).	Классные руководители
			20.11-24.11 Предметная неделя «Семья-опора всей жизни!» - семейная фотовыставка «Неразлучные друзья-взрослые и дети!» - открытое воспитательное мероприятие в 4 классе. - открытая самоподготовка во 2 классе. - открытое воспитательное мероприятие - выставка рисунков «Все лучшее от мамы»	
		20.11	- фотовыставка «Лучше моей мамы нет»	Социальный педагог
			- выставка творческих работ, выполненных детьми и их родителями, «Очумелые ручки»	Классные руководители, воспитатели
		22.11	Родительское собрание «Семья – основа государства.	Администрация школы, классные руководители, социальный педагог, учителя ДОП
			- роль семьи в УВП	
			- беседа семья-школа	
			- музыкальное и танцевальное поздравление от детей ко Дню матери	
		28.11 - 29.11	Конкурс плакатов, буклетов «ЗОЖ» (по номинациям)	Воспитатели

5	Декабрь	02.12-06.12	Конкурс детского творчества «Моя семья» (номинации: фотография, рисунок, прикладное народное творчество)	Педагоги
		В течение месяца	Письмо Солдату	Учителя русского языка и чтения
		01.12-02.12	День борьбы со СПИДом, ЗОЖ: - беседа-презентация с учащимися в детской библиотеке (7-9 кл)	Воспитатели
			-классные часы, воспитательные беседы	Классные руководители
		03.12	Международный день инвалидов: - беседы-презентации для учащихся 1-9 кл. (открытые мероприятия)	Учитель-дефектолог
			- мероприятия в библиотеке (5-6 классы)	Воспитатели
			День Неизвестного солдата (в рамках урока)	Учитель истории
		09.12	День Героев Отечества	Воспитатели
		12.12	День Конституции России Общешкольная линейка	Педагог-организатор
		09.12-27.12	«Мастерская Деда Мороза»: -работа творческих мастерских в 1-9 классах; -новогоднее оформление кабинетов, спальных комнат; - репетиции новогодних праздников; - конкурс поделок "Вот и снова Новый год"; - оформление школы к новогодним мероприятиям; - творческий досуг на новогоднюю тему; - новогодние мероприятия (1-9кл)	Администрация школы, классные руководители, социальный педагог, учителя ДОП, воспитатели
		18.12-20.12	Учебная тренировка в случае возникновения террористического акта.	Администрация школы, классные руководители, завхоз
		25.12	Торжественная линейка в честь закрытия Года семьи	Администрация школы, педагог-организатор
6	Январь	13.01-31.01	Месячник «Жизнь! Здоровье! Красота!»: - «Зимние забавы» (весёлые старты для 1-4 классов)	
		В течение месяца	Письмо Солдату	Учителя русского языка и чтения
			15.01-22.03 Методический месячник «В мире прекрасного» - внеурочное занятие «Театр, там, где играют дети» - внеурочное занятие «Театр моды» - внеурочное занятие «Кукольный театр»	
		27.01	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (в рамках уроков истории, 6-9 классы)	Учитель истории
7	Февраль	27.01-30.01	Конкурс чтецов «Волшебница зима» (1-4 классы)	Учителя начальной школы
		09.02-	День памяти А.С. Пушкина (чтение	Учителя русского

			произведений, просмотр мультфильмов)	языка и чтения, учителя начальной школы, воспитатели
		13.02	250-летию со дня рождения И.А. Крылова (изучение произведений через театрализованное представление)	Учителя ДОП
		В течение месяца	Письмо Солдату	Учителя русского языка и чтения
			- открытая самоподготовка в 4 классе	Воспитатель 4 класса
		21.02	Празднование Дня защитника Отечества: - классный час, воспитательные беседы	Классные руководители,
			- календарные праздники в 1-9 классах, КВД	Воспитатели
			Выставка рисунков «23 Февраля!», «Наши герои» оформление	Учитель ИЗО
			- Общешкольная линейка, посвященная Дню защитника Отечества	Педагог- организатор
			-Торжественное поздравление с Днем Защитника Отечества с приглашением участников СВО и пап.	Администрация школы, педагоги, учащиеся
8	Март	06.03	Оформление фотозоны	Педагог- организатор, социальный педагог
		07.03	Празднование Международного женского дня: -календарные праздники в 1-9 классах, КВД:	Воспитатели, классные руководители
			- праздничная программа «Матерям участников СВО посвящается....»	Педагоги, учащиеся школы
			- изготовление поделок и рисунков	
		09.03	90-летие со дня рождения Ю.А. Гагарина	Воспитатели
		13.03- 17.03	«Сообща, где торгуют смертью!» Общешкольные мероприятия в рамках общероссийской акции	Социальный педагог, педагог- психолог
		19.03	Международный день театра Театрализованные представления.	Учителя ДОП
9	Апрель	02.04	День детской книги мероприятия в библиотеке (2- 6 классы)	Воспитатели
		06.04	День мультфильмов (посещение кинотеатра)	Воспитатель КВД
		11.04	Ко дню космонавтики:	Педагог- организатор
			- общешкольная линейка	
			- выставка рисунков	Учитель ИЗО
			- посещение библиотеки, в том числе виртуальной	Воспитатели
		15.04- 16.04	Учебная тренировка в случае возникновения террористического акта.	Педагог- организатор
		17.04	- Конкурс стихотворений «Весенняя капель»	Учителя начальной школы
		21.04	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы ВОВ (общешкольная линейка)	Педагог- организатор
		25.04	Субботник по благоустройству пришкольной территории	Завхоз

		29.04	Родительское собрание для родителей 7-9 классов «Роль семьи в выборе профессии школьника»	Администрация школы, социальный педагог, классные руководители,
		28.04-11.05	«Неделя Памяти. Ты хочешь мира? Помни о войне!», посвященная Дню Победы:	Администрация и педагоги школы
			-оформление кабинетов, школы, линейка, акция «Окна Победы» 28.04-30.04	
			-митинг в парке «Комсомольский» 08.05	
			-классные часы 07.05	
			-воспитательные мероприятия (беседы, часы общения и др.) 05.05-06.05	
		30.04	День пожарной охраны.	
			- экскурсия в пожарную часть;	Социальный педагог
			- беседы и инструктажи с учащимися о правилах поведения в возникновения пожара;	воспитатели
			- инструктаж с сотрудниками по пожарной безопасности;	Сотрудник МЧС
			- учебная тренировка в случае возникновения пожара;	Завхоз
			- конкурс рисунков «Пожарная тревога!».	Учитель ИЗО
10	Май	16.05	Международный день музеев	Учитель ДОП
		19.05	Спортивно-патриотическая игра «Зарница»	Администрация школы, педагоги
		21.05	Праздник «Прощай, начальная школа!»	Учитель и воспитатель 4 класса
		22.05	Празднование Дня славянской письменности и культуры:	Учителя начальной школы
			- конкурс по чистописанию «Золотое перышко» -викторина по чистописанию «Граф Каллиграф» (5-9 кл.) учителя русского языка и чтения	Учителя русского и чтения
		23.05	Линейка «Последний звонок»	Педагог-организатор, классный руководитель и воспитатель 9 класса